

EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABÁ – EDURHABÁ

INFORME SEMESTRAL DE CONTROL INTERNO

Corte a 30 de junio de 2026

Elaborado por:
MADELEIN RAMOS BEDOYA
Control Interno

INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno de EDURHABA, en cumplimiento de sus funciones de seguimiento, evaluación, acompañamiento y fortalecimiento institucional, presenta el Informe de Gestión correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2026, comprendido entre los meses de abril y junio.

Durante este periodo se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento del Sistema de Control Interno, promoviendo mecanismos de transparencia, seguimiento administrativo, control preventivo, cumplimiento normativo y fortalecimiento institucional, en articulación con las diferentes dependencias de la entidad.

Así mismo, se adelantaron actividades encaminadas a subsanar observaciones identificadas durante el primer trimestre, logrando avances significativos en materia de organización administrativa, seguimiento contractual, gestión documental, bienestar laboral, fortalecimiento ético e implementación de herramientas de control y evaluación institucional.

Dentro de las actividades desarrolladas se destacan los procesos de capacitación en transparencia y gestión pública, seguimiento a PQRS, control y verificación contractual, fortalecimiento del Código de Integridad, implementación de actividades de bienestar laboral, aplicación de encuestas de satisfacción, seguimiento a reportes contables y financieros ante entidades nacionales, así como el acompañamiento permanente a las áreas administrativas de la entidad.

OBJETIVO

Realizar seguimiento y evaluación a las actividades desarrolladas por las diferentes dependencias de la E.I.C.E. EDURHABA durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, verificando el cumplimiento de los procesos administrativos, financieros, contractuales y de talento humano, así como el fortalecimiento de los mecanismos de control interno, transparencia y mejora institucional.

ALCANCE

El presente informe comprende las actividades de seguimiento, control, acompañamiento y verificación adelantadas por la Oficina de Control Interno durante el periodo comprendido entre abril y junio de 2026, incluyendo aspectos relacionados con:

- Seguimiento administrativo y contractual.
- Verificación de PQRS y gestión institucional.
- Seguimiento a reportes financieros y contables.
- Fortalecimiento de la cultura ética y de integridad.
- Actividades de bienestar laboral.
- Implementación de herramientas de evaluación y capacitación institucional.
- Seguimiento al cumplimiento de obligaciones normativas y administrativas.

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES DEL PRIMER TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026 se adelantaron acciones orientadas a la corrección y mejora de las observaciones identificadas en el primer periodo del año, evidenciándose avances importantes en los procesos administrativos y de control institucional.

Entre las acciones ejecutadas se destacan:

- Fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento administrativo y contractual.
- Mayor organización y control documental en las diferentes dependencias.
- Implementación de actividades de capacitación y fortalecimiento institucional.
- Seguimiento a procesos de reporte financiero y contable ante entidades nacionales.
- Desarrollo de estrategias de bienestar laboral y fortalecimiento del clima organizacional.
- Implementación de herramientas de evaluación y satisfacción laboral.
- Fortalecimiento de la cultura ética, legalidad y transparencia institucional.

Así mismo, se adelantó el proceso de actualización de información en la plataforma SIGEP II por parte de funcionarios y contratistas de la entidad. No obstante, dicho proceso no logró culminarse en su totalidad durante el periodo evaluado, debido a limitaciones operativas y de tiempo por parte de algunos usuarios, quedando como acción de continuidad para el siguiente trimestre.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR CONTROL INTERNO.

Fortalecimiento de la Transparencia y Gestión Pública

Con el propósito de fortalecer la cultura de transparencia y legalidad en la entidad, se promovió la participación de funcionarios y contratistas en procesos de formación externa, destacándose la realización del curso de Transparencia y Gestión Pública impartido por la ESAP.

De igual manera, se realizaron capacitaciones institucionales relacionadas con cultura de legalidad, ética pública y control interno, orientadas a fortalecer el conocimiento de los servidores y contratistas sobre la importancia del autocontrol, la transparencia y la correcta gestión administrativa dentro de la entidad.

Adicionalmente, se fortaleció el Código de Integridad institucional mediante espacios de socialización y apropiación de principios éticos y valores institucionales, promoviendo el compromiso con la transparencia, responsabilidad y servicio público.

Seguimiento Administrativo y Contractual

La Oficina de Control Interno realizó seguimiento a las PQRS radicadas ante la entidad, verificando la trazabilidad de las solicitudes, su gestión y la atención oportuna por parte de las dependencias responsables.

Así mismo, se efectuó revisión y seguimiento a la relación contractual registrada en la plataforma de Gestión Transparente, con el propósito de fortalecer los mecanismos de control y publicidad de la contratación institucional.

En relación con la actualización de información en la plataforma SIGEP II, se adelantó gestión con funcionarios y contratistas de la entidad para el cumplimiento de esta obligación administrativa, quedando pendiente la culminación total del proceso para el siguiente periodo de seguimiento.

Seguimiento Financiero y Contable

Desde el área financiera y contable se realizó seguimiento a los boletines de tesorería y a las obligaciones de reporte ante entidades nacionales, evidenciándose cumplimiento en los términos establecidos.

La Contaduría General de la Nación certificó el envío oportuno de la Información Contable Pública correspondiente al periodo enero-marzo de 2026, con estado “Aceptado – Oportuno”.

Igualmente, se efectuó el reporte oportuno de la categoría CUIPO a través del sistema CHIP, siendo aceptado satisfactoriamente dentro de los plazos establecidos.

Bienestar Laboral y Clima Organizacional

Con el propósito de fortalecer el clima organizacional y promover espacios de integración institucional, se implementaron nuevas prácticas de bienestar laboral, entre ellas la celebración de cumpleaños de funcionarios y contratistas, así como la elaboración de una cartelera institucional con fechas importantes y conmemorativas del personal de la entidad.

Así mismo, se aplicó la encuesta de satisfacción laboral orientada a medir aspectos relacionados con clima organizacional, comunicación institucional, ética, motivación y apoyo administrativo.

Estas actividades se desarrollaron en cumplimiento de las líneas estratégicas establecidas dentro del Plan Anual de Capacitación 2026 de Talento Humano y Control Interno.

Fortalecimiento Institucional y Gestión del Talento Humano

Durante el trimestre evaluado se estructuró y socializó el Plan Anual de Capacitación 2026, orientado al fortalecimiento de competencias institucionales en temas de ética pública, control interno, contratación, proyectos y fortalecimiento administrativo.

Igualmente, se promovieron acciones de fortalecimiento institucional encaminadas al mejoramiento continuo, la cultura organizacional y el fortalecimiento de los procesos internos de la entidad.

ANEXOS

Seguimiento al cumplimiento de obligaciones normativas y administrativas.

- Seguimiento administrativo y contractual.
- Verificación de PQRS y gestión institucional.
- Seguimiento a reportes financieros y contables.
- Fortalecimiento de la cultura ética y de integridad.
- Actividades de bienestar laboral.
- Implementación de herramientas de evaluación y capacitación institucional.

PRIMERA PARTE: SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO CONTRACTUAL.

Desde el componente administrativo, se verificó la adecuada coordinación entre las dependencias responsables de la gestión contractual, evidenciándose que los procesos cumplen con los lineamientos internos de planeación, programación presupuestal, control de pagos y ejecución conforme a los cronogramas institucionales. Este seguimiento permite fortalecer la gestión administrativa, consolidar la eficiencia operativa y garantizar la calidad del gasto público.

Relación de Contratos Verificados

ENTIDAD	CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	PROCESO DE CONTRATACIÓN	TIPOLOGÍA	FECHA FIRMA	VALOR DEL CONTRATO
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-001-2026	CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL PARQUE EL PALMAR, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE CAUCASIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Obra Publica	05/01/2026	936215402
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-003-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL IMPULSO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, ACCIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN, ATENCIÓN AL USUARIO, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DEMÁS TAREAS	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Prestacion De Servicios	05/01/2026	7250000

		RELACIONADAS CON EL MANEJO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA QUE SE EJECUTEN EN EICE EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HÁBITAT DE URABÁ, EN CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE SUS OBJETIVOS INSTITUCIONALES				
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-004-2026	CONSTRUCCION DE DOS AULAS DE CLASES EN LA COMUNIDAD DE DESPENSA MEDIA MUNICIPIO DEL CARMEN DEL DARIEN - CHOCÓ	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Obra Publica	14/01/2026	590481374
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-002-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y CONSULTORIA JURIDICA A LA EICE EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABÁ - EICE EDURHABA EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ESTRUCTURACION JURIDICA Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Prestacion De Servicios	05/01/2026	18416600

EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-006-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RESPECTO DEL PROCEDIMIENTO DE CARGUE DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ANCP-CCE, DE CONFORMIDAD A LOS MANUALES Y GUÍAS ELABORADOS POR ESTA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA; ASÍ MISMO, COMO APOYO RESPECTO DE LA PUBLICACIÓN EN LAS DEMÁS PLATAFORMAS DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL Y/O SEGUIMIENTO EN REPORTE DE INFORMACIÓN A LAS QUE SE DEBA LA ENTIDAD CONTRATANTE.	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	prestación De Servicios	13/01/2026	5266666
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-007-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS ASPECTOS CONTABLES, TRIBUTARIOS Y RESPECTO DEL SEGUIMIENTO, REPORTE Y CONTROL DEL REGISTRO DE INFORMES A LOS DIFERENTES ESTAMENTOS DE VIGILANCIA Y CONTROL Y/O PLATAFORMAS DIGITALES A LAS QUE	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Prestacion De Servicios	13/01/2026	9216666

		DEBA REPORTAR EICE- EDURHABÁ				
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-008- 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SUPERVISION DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE- EDURHABÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y COMETIDOS EMPRESARIALES.	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Prestacion De Servicios	13/01/20 26	11526100
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-005- 2026	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA DE CLASES Y BATERIA SANITARIA EN LA COMUNIDAD DE APARTADOCITO MUNICIPIO DEL CARMEN DEL DARIEN - CHOCÓ	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Obra Publica	14/01/20 26	429574176
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-009- 2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION JURIDICA A LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO RURAL Y HABITAT DEL URABÁ EICE - EDURHABÁ EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ESTRUCTURACION JURIDICA Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Prestacion De Servicios	05/01/20 26	1000000

EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-014-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA Y APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO ANTE EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTROL SSCE DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS [SGR] Y APOYO EN ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALIAS [SPGR], QUE DEBA EJECUTAR EICE EDURHABÁ, COMO ENTIDAD EJECUTORA.	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Prestacion De Servicios	28/01/2026	6400000
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-010-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CONTROL INTERNO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE DESARROLLEN EN LA EICE EDURHABÁ	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Prestacion De Servicios	04/02/2026	5000000
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-011-2026	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN ECOLÓGICA PARTICIPATIVA DEL ECOSISTEMA DE LA QUEBRADA LOMA LARGA, A TRAVÉS DE LA RECUPERACIÓN DEL BOSQUE DE GALERÍA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA AMBIENTAL COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE VALENCIA, CÓRDOBA	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Otros	05/02/2026	44852359

EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-012-2026	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LLENO Y COMPACTADO DEL TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CANCHA DE FÚTBOL SINTÉTICA MUNICIPIO DE RIOSUCIO, CHOCÓ	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Otros	05/02/2026	85474725
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABA EICE EDURHABA	CTO-013-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS RESPECTO DEL USO DE LOS PROGRAMAS DE PRESUPUESTO, TESORERÍA Y CONTABILIDAD, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO EN LA PLATAFORMA ARIESNET DE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HABITAT DEL URABÁ - EDURHABA	Régimen Privado: Bajo Norma Presupuesto Público	Prestación De Servicios	10/02/2026	10700000

SEGUNDA PARTE: VERIFICACIÓN DE PQRS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL.

En cumplimiento de las funciones de seguimiento y control, el área de Control Interno realizó la verificación de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) recibidas por la entidad durante el periodo evaluado, con el propósito de revisar la oportunidad en las respuestas, el cumplimiento de los términos legales y la adecuada gestión institucional frente a las solicitudes presentadas por la ciudadanía.

Durante la revisión efectuada, se evidenció que las PQRS fueron recepcionadas a través de los canales institucionales establecidos por la entidad, permitiendo realizar seguimiento a cada caso y verificar el estado de trámite correspondiente. Asimismo, se constató el cumplimiento parcial de los tiempos de respuesta conforme a la normatividad vigente,

identificando la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento y control documental para garantizar mayor eficiencia en la atención al ciudadano.

De igual manera, se revisó la gestión institucional adelantada por las diferentes dependencias de EDURHABA, verificando el desarrollo de actividades administrativas, contractuales y operativas encaminadas al cumplimiento de los objetivos institucionales. Dentro de este proceso se evaluaron aspectos relacionados con la transparencia, atención al ciudadano, gestión documental y cumplimiento de obligaciones administrativas.

Como resultado del seguimiento realizado, se recomienda continuar fortaleciendo las estrategias de control interno, implementar acciones de mejora frente al manejo y trazabilidad de las PQRS, y promover el cumplimiento oportuno de los requerimientos ciudadanos, en observancia de los principios de eficiencia, transparencia y responsabilidad administrativa.

← 📄 🕒 🗑️ 📧 🕒 🔄 📄 🗑️ ⋮

COPIA DE DEMANDA_CONTOVERSIAS CONTRACTUALES - SOLUCIONES EN INGENIERÍA DE AGUA S.A.S. External Recibidos x

🔍 Visión general creada por IA

- Beveridge Abogados envió copia de demanda de controversias contractuales.
- Usted revió demanda a juridica@edurhaba.org con documentos adjuntos.
- Consorcio FIA radicó requerimiento, informó número radicado.

Por Gemini: puede contener errores. Más información



BEVERIDGE ABOGADOS <beveridgeabogados@gmail.com>

para notificaciones, atencionalcliente, notificacionjudicial, juridica, notificacionesjudicialesdian, Francisco, ordosuanesjuridica, procesosnacionales, agencia

📧 vie, 24 abr, 3:14 p.m. (re)

Montería, 24 de abril de 2026.

JUZGADO ADMINISTRATIVO DE TURBO – REPARTO.
E.S.D.

REFERENCIA:

MEDIO DE CONTROL: CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.

DEMANDANTE: SOLUCIONES EN INGENIERÍA DE AGUA S.A.S.

DEMANDADOS: ALCALDÍA DE CHIGORODÓ – ANTIOQUIA.

ALCALDÍA DE SAN JUAN DE URABÁ-ANTIOQUIA.
EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO RURAL Y HABITAT DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO ANTIOQUIA.
FONDO DE INVERSIONES DEL AGUA – PATRIMONIO AUTONOMO FIA.

VINCULADO: DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIAN.

ASUNTO: DEMANDA.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail    Agregar todo a Drive



NOTIFICACIONES EDURHABA

----- Forwarded message ----- De: BEVERIDGE ABOGADOS <beveridgeabogados@gmail.com> Date: vie, 24 abr 2026 a la(s) 3:14 p.m. Subject: COPIA DE DEMANDA_C

📧 vi

Activar Windi
Ve a Configuració

🔄 Responder 🔄 Responder a todos ➡ Reenviar 😊

Dirección: Carrera 100 # 88-21, Oficina 717, Centro Empresarial Santa María
Apartadó, Antioquia, Colombia

<https://edurhaba.com> / Correo: eiceedurhaba@gmail.com

Página 19 | 33



Acta de Liquidación Bilateral contrato 211 de 2023

planeacion-amaga-antioquia.gov.co

Parece que este mensaje está en inglés. Traducir al español

Señor Javier Romero Forero, cordial saludo.

Por medio del presente correo electrónico adjunto nuevamente el Acta de Liquidación Bilateral del Contrato Interadministrativo No 800.01.01-211 de 2023 suscrito entre el municipio de Amagá y la EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y HÁBITAT DEL URABÁ "EICE-EDURHABÁ".

Por favor revisar el contenido del Acta y reenviar firmado por usted como Representante Legal de la entidad en un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del recibido del presente correo electrónico.

En caso de tener observaciones y/o sugerencias con relación al contenido de la misma, por favor hacer mención puntual de cada una y argumentar el por qué de dicha sugerencia u observación para, de la mano de la Oficina Jurídica Municipal hacer la respectiva subsección o corrección a que haya lugar.

Cordialmente,

Gloria Marcela Echeverry Agudelo
Secretaria de Planeación y Obras Públicas

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

EICE EDURHABA

Forwarded message ----- De: planeacion-amaga-antioquia.gov.co <planeacion@amaga-antioquia.gov.co> Date: mar, 21 abr 2023 a las 8:32 Subject: Acta

EICE EDURHABA <eicedurhaba@gmail.com>

pa:

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Envío de notificación radicado 20268470356691

Notificaciones SGD Orfeo

Comunicación Oficial.

El Departamento Nacional de Planeación le envía este correo electrónico certificado. De acuerdo a la Directiva Presidencial No. 04 de abril 3 del año 2012 y de conformidad con lo previsto en la Ley 1437 de 2011, por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso.

***Importante: Por favor no responda a este correo electrónico. Esta cuenta no permite recibir correo.

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor borrar y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la que nos le enviemos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender, also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name. Estimado usuario, por favor no responder a este buzón de correo electrónico. Es una cuenta para el envío de notificaciones, no es monitoreada. Si desea elevar una PQRSO por favor utilice uno de nuestros medios virtuales: Línea 018000121221, Buzón electrónico serviciocudadano@dn.gov.co, notificacionesjudiciales@dn.gov.co, Formulario de PQRSO <https://pqrsd.dn.gov.co> o personalmente en horario laboral en Ave. Calle 20 # 1 - Edificio Fonade - Bogotá Colombia.

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail • Añadir todo a Drive

EICE EDURHABA <eicedurhaba@gmail.com>

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail • Añadir todo a Drive

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Dirección: Carrera 100 # 88-21, Oficina 717, Centro Empresarial Santa María
Apartadó, Antioquia, Colombia
<https://edurhaba.com> / Correo: eicedurhaba@gmail.com





<https://edurhaba.com> / Correo: eicedurhaba@gmail.com

TERCERA PARTE: SEGUIMIENTO A REPORTES FINANCIEROS Y CONTABLES.

En cumplimiento de las funciones de seguimiento y evaluación, el área de Control Interno realizó verificación a los reportes financieros y contables presentados por la entidad durante

el periodo evaluado, con el propósito de validar el cumplimiento de las obligaciones de reporte ante los diferentes entes de control y plataformas institucionales.

Durante la revisión efectuada, se evidenció el cumplimiento oportuno en el cargue y envío de la información financiera a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP, administrado por la Contaduría General de la Nación (CGN). Según el certificado de envío revisado, la entidad realizó la presentación de la categoría “Información Contable Pública – Convergencia” correspondiente al periodo enero – marzo de 2026, con estado “Aceptado” y reporte “Oportuno”.

Asimismo, se verificó el cumplimiento del reporte de la Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario – CUIPO, correspondiente al mes de marzo de 2026, evidenciándose igualmente estado “Aceptado” y presentación oportuna ante la CGN.

De igual manera, se revisó el boletín de fondos, caja y bancos correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de marzo de 2026, donde se evidencian los movimientos financieros y saldos de las cuentas bancarias administradas por la entidad. El informe refleja control sobre los recursos financieros y conciliación de saldos en cuentas bancarias y fiduciarias.

Dentro del seguimiento realizado, se constató la existencia de controles financieros y contables orientados a garantizar la trazabilidad de la información, la adecuada administración de los recursos públicos y el cumplimiento de las obligaciones de reporte institucional.

Finalmente, se recomienda continuar fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento financiero, así como mantener actualizada la información contable y presupuestal reportada en las diferentes plataformas oficiales, garantizando la oportunidad, transparencia y confiabilidad de la información institucional.

INFORME SOBRE REPORTE DE INFORMACIÓN DE OTRAS CATEGORÍAS ADMINISTRADAS EN EL SISTEMA CHIP

Bogotá D.C., 13 de mayo de 2026, hora 9:58:31

Entidad Reportante	E.I.C.E. Empresa para el Desarrollo Urbano, Rural y Hábitat del Urabá
Estado	ACTIVO
Nit	901671178:9
Representante Legal Actual	JAVIER FERNANDO ROMERO FORERO
Código CGN	923273480
Departamento	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Ciudad	CHIGORODO
Año	2026

La entidad reportante ha realizado el registro y envío de información de las siguientes categorías a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública – CHIP:

RELACIÓN DE CATEGORÍAS

Identificación del Envío	Categoría	Año	Periodo	Fecha Límite de Reporte	Fecha Recepción	Estado (1)	Presentación en la CGN
4691473	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2026	Marzo - Marzo	30 de abril de 2026	30/04/2026 23:53:54	Aceptado	OPORTUNO

(1) Para los estados diferentes de "Aceptado" por favor comuníquese con la mesa de servicio de la CGN al PBX: 601 4926400 opción 2

(2) La entidad no es extemporánea si se encuentra dentro de las resoluciones de prórroga expedidas por la CGN publicadas en el link del normograma de la página web www.contaduria.gov.co

Relación de categorías sin reporte (Omisiones)

No se encontraron categorías sin envíos en los cortes solicitados.

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN - CGN

CERTIFICA:

El estado de las categorías administradas por la CGN, sobre las cuales se recibió información, en el **Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP** a fecha **13 de mayo de 2026**, hora **09:57:55**, información remitida por la entidad reportante descrita a continuación, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para el efecto se han establecido.

Entidad Reportante	E.I.C.E. Empresa para el Desarrollo Urbano, Rural y Hábitat del Urabá
Estado	ACTIVO
Nit	901671178-9
Representante Legal Actual	JAVIER FERNANDO ROMERO FORERO
Código CGN	923273480
Departamento	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Ciudad	CHIGORODO
Año	2026

RELACIÓN DE CATEGORÍAS

Categoría	Año	Periodo	Fecha Límite de Reporte	Fecha Recepción	Estado (1)	Presentación en la CGN (2)
INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA - CONVERGENCIA (Formularios)	2026	Enero - Marzo	08/05/2026	06-may-26 10:32:47	Aceptado	OPORTUNO

(1) Para los estados diferentes de "Aceptado" por favor comuníquese con la mesa de servicio de la CGN al PBX: 601 4926400 opción 2

(2) La entidad no es extemporánea si se encuentra dentro de las resoluciones de prórroga expedidas por la CGN publicadas en el link del normograma de la página web www.contaduria.gov.co

Relación de categorías sin reporte (Omisiones)

No se encontraron categorías sin envíos en los cortes solicitados.

Dirección: Carrera 100 # 88-21, Oficina 717, Centro Empresarial Santa María
Apartadó, Antioquia, Colombia

<https://edurhaba.com> / Correo: eiceedurhaba@gmail.com



**EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO, RURAL Y
HÁBITAT DEL URABÁ-EICE EDURHABÁ**

Página: 1 de 1

BOLETIN FONDOS, CAJA Y BANCOS

Nit: 901.671.178

Periodo desde: 01/01/2026 hasta: 31/03/2026

Código	Descripción	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
2 BANCOS		1.089.388.931,67	7.978.806.462,09	7.608.137.171,20	1.460.058.222,56
21	BANCOLOMBIA	290.873.395,47	3.573.240.679,14	3.860.515.922,20	3.598.152,41
64500002853	EMPRESA PARA EL DESARROLLO URBANO RURAL	290.873.395,47	3.573.240.679,14	3.860.515.922,20	3.598.152,41
22	BOGOTA	733.763.486,80	2.411.379.940,00	2.948.944.249,00	196.199.177,80
128714037	CI 0082 CORPOURABA	336.644.840,00	4.552,00	331.360.057,00	5.289.335,00
128732120	CI 241 CORPOURABA	2.719.802,00	69,00	0,00	2.719.871,00
128734381	CI 261 CORPOURABA RECUPERACION AMBIENTAL	7.889.803,00	198,00	0,00	7.890.001,00
128741485	CI 022 2025 MUNICIPIO DE CAUCASIA-PARQUE ELPALMAR	0,00	1.011.212.879,00	1.011.211.380,00	1.499,00
6181006173	EDURHAC CHIGORODO	9.854,52	821.470.719,00	816.963.957,00	4.516.616,52
618112346	CONV 219 2023 MUNICIPIO DE CHIGORODO	1.072,00	483.684.617,00	425.123.200,00	58.562.489,00
618125827	CI 010 2024 MUNICIPIO DE RIOSUCIO	295,00	0,00	0,00	295,00
618126460	CI 0310 2024 CORPOURABA	57.359.699,50	95.000.819,00	56.889.000,00	95.471.518,50
618126668	CI 411 2024 APARTADO	8,00	0,00	0,00	8,00
618127047	CI 0328 2024 CORPOURABA	219.397.965,00	5.433,00	198.396.655,00	21.006.743,00
618127187	CI 422 2024 APARTADO	109.740.147,78	654,00	109.000.000,00	740.801,78
23	FIDUCIA	64.752.049,40	1.994.185.842,95	798.677.000,00	1.260.260.892,35
109001001321438	Fiducia	64.752.049,40	1.994.185.842,95	798.677.000,00	1.260.260.892,35

RESUMEN DE CONCEPTOS

Descripción	Saldo Inicial	Debito	Crédito	Saldo Final
BANCOS	1.089.388.931,67	7.978.806.462,09	7.608.137.171,20	1.460.058.222,56
	1.089.388.931,67	7.978.806.462,09	7.608.137.171,20	1.460.058.222,56

Dirección: Carrera 100 # 88-21, Oficina 717, Centro Empresarial Santa María
Apartadó, Antioquia, Colombia

<https://edurhaba.com> / Correo: eiceedurhaba@gmail.com

CUARTA PARTE: FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ÉTICA Y DE INTEGRIDAD.

En cumplimiento de las políticas institucionales orientadas al fortalecimiento de la transparencia y la integridad en la gestión pública, la entidad adelantó acciones dirigidas a promover la cultura ética y el fortalecimiento de los principios institucionales entre funcionarios y contratistas.

Durante el periodo evaluado, se desarrollaron actividades de sensibilización y fortalecimiento institucional relacionadas con valores éticos, transparencia, responsabilidad administrativa y cumplimiento de los deberes funcionales, fomentando el compromiso de los colaboradores con la gestión pública y el adecuado ejercicio de sus funciones.

Asimismo, se promovió la participación en procesos de capacitación y formación en temas relacionados con integridad, transparencia y buenas prácticas administrativas, orientados a fortalecer el conocimiento normativo y la cultura de autocontrol dentro de la entidad.

De igual manera, el área de Control Interno realizó seguimiento a las acciones implementadas para el fortalecimiento de la cultura ética institucional, verificando la promoción de principios de honestidad, responsabilidad, eficiencia y transparencia en el desarrollo de las actividades administrativas.

Dentro de las recomendaciones efectuadas, se sugiere continuar fortaleciendo las estrategias institucionales orientadas a la prevención de riesgos de corrupción, el fortalecimiento de los valores institucionales y la promoción permanente de la cultura de integridad y transparencia en todos los niveles de la entidad.

Finalmente, se concluye que las actividades desarrolladas contribuyen al fortalecimiento de la cultura ética institucional, favoreciendo el cumplimiento de los principios de la función pública y el mejoramiento continuo de la gestión administrativa de la entidad.

EICE EDURHABA

CONTROL INTERNO COMO HERRAMIENTA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Vigencias 2025 – 2026

"El control interno no busca perseguir personas; busca proteger la entidad, fortalecer los procesos y garantizar transparencia en la gestión pública."

Idoneidad Técnica y Ética

Garantizamos un desempeño institucional responsable mediante:

- **Talento Humano Probó:** Competencias técnicas alineadas con calidades éticas.
- **Legalidad:** Comportamiento de empleados públicos y trabajadores oficiales orientado al interés general.

 **Acuerdo 003 de 2023**

Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.



Cultura de Legalidad

Transformamos el servicio público en un ejemplo de rectitud para el Urabá.

QUINTA PARTE: ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL.

En cumplimiento de las actividades orientadas al fortalecimiento del talento humano y al mejoramiento del clima organizacional, la entidad desarrolló diferentes actividades de bienestar laboral dirigidas a funcionarios y contratistas, promoviendo espacios de integración, participación y fortalecimiento institucional.

Durante el periodo evaluado, se realizaron acciones encaminadas a fomentar el sentido de pertenencia, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales dentro de la entidad, contribuyendo al mejoramiento del ambiente laboral y al desarrollo organizacional.

Asimismo, se promovieron actividades de acompañamiento institucional y participación en jornadas de integración y fortalecimiento administrativo, orientadas a generar bienestar y motivación en el personal vinculado a la entidad.

Dentro del seguimiento realizado por el área de Control Interno, se evidenció la importancia de continuar fortaleciendo las estrategias de bienestar laboral como mecanismo para mejorar el desempeño institucional, la productividad y el compromiso de los colaboradores con los objetivos de la entidad.

De igual manera, se recomienda mantener y ampliar los espacios de participación e integración, promoviendo actividades que contribuyan al bienestar físico, emocional y laboral de los funcionarios y contratistas.

Finalmente, se concluye que las actividades de bienestar laboral desarrolladas durante el periodo evaluado aportan al fortalecimiento del talento humano y favorecen el cumplimiento eficiente de las funciones administrativas y misionales de la entidad.





SEXTA PARTE: IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL.

En cumplimiento de las actividades orientadas al fortalecimiento institucional y al mejoramiento continuo de los procesos administrativos, la entidad adelantó acciones relacionadas con la implementación de herramientas de evaluación y capacitación institucional dirigidas a funcionarios y contratistas.

Durante el periodo evaluado, se evidenció la participación del personal en procesos de formación y actualización, especialmente en temas relacionados con transparencia, gestión pública, fortalecimiento administrativo y cumplimiento normativo, contribuyendo al mejoramiento de las competencias laborales y al fortalecimiento de la gestión institucional.

Asimismo, se realizó seguimiento a las actividades de capacitación desarrolladas a través de plataformas institucionales y entidades de formación pública, verificando la participación y cumplimiento de los procesos de aprendizaje por parte de los colaboradores de la entidad.

De igual manera, se promovieron herramientas de evaluación y seguimiento orientadas a identificar oportunidades de mejora en los procesos internos, fortalecer los mecanismos de control y optimizar el desempeño administrativo y operativo de la entidad.

Dentro de las recomendaciones efectuadas por el área de Control Interno, se sugiere continuar fortaleciendo los espacios de capacitación institucional, promover programas permanentes de formación y mantener mecanismos de evaluación que permitan medir el impacto de las actividades desarrolladas en el desempeño organizacional.

Finalmente, se concluye que la implementación de herramientas de evaluación y capacitación contribuye al fortalecimiento del talento humano, al cumplimiento de los objetivos institucionales y al mejoramiento continuo de la gestión administrativa de la entidad.

¿QUÉ ES CONTROL INTERNO?

Un sistema para:

- Prevenir riesgos
- Mejorar procesos
- Garantizar transparencia
- Proteger recursos públicos

Objetivo Principal

Garantizar que la gestión institucional se realice bajo criterios de:

- Eficiencia
- Legalidad
- Transparencia
- Responsabilidad

GESTIÓN INSTITUCIONAL 2025-2026



Dirección: Carrera 100 # 88-21, Oficina 717, Centro Empresarial Santa María
Apartadó, Antioquia, Colombia

<https://edurhaba.com> / Correo: eiceedurhaba@gmail.com

Página 32 | 33

Estos instrumentos son la base para cumplir con la Línea 4 (Bienestar) y la Línea 5 (Evaluación del Desempeño) de tu Plan Anual de Capacitación 2026.

Aquí tienes las propuestas técnicas listas para ser validadas y aplicadas en junio:

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN LABORAL (junio 2026)

Este instrumento mide el clima organizacional en EICE EDURHABA.

Instrucciones: Califique de 1 a 5 (donde 1 es Totalmente en Desacuerdo y 5 es Totalmente de Acuerdo).

No.	Pregunta / Criterio	Puntaje (1-5)
1	¿Siente que sus funciones están alineadas con el Manual de Funciones (Acuerdo 003 de 2023)?	5
2	¿Considera que las capacitaciones de Ética e Integridad han mejorado su desempeño?	4
3	¿Cuenta con las herramientas y el apoyo administrativo para cumplir sus metas en territorio?	4
4	¿Siente que existe una comunicación clara y transparente por parte de la Gerencia?	4
5	¿Se siente motivado(a) de trabajar por el desarrollo del Urabá, Chocó y Córdoba?	5

Espacio para observaciones: